



ANEXO XII (1)

CERTIFICACIÓN PARA TRASLADO (2)

EDUCACIÓN PRIMARIA

D./Dña. _____

como Secretario/a de este Centro CERTIFICA:

que el/la alumno/a:

nacido/a el ____ de _____ de _____, ha cursado durante el año académico _____ / _____ los estudios correspondientes al curso (3) de la Educación Primaria, con el resultado que refleja la posición de la firma en el cuadro adjunto.

**FIRMA
 SECRETARIO/A (4)**

Continúa en el ciclo incorporándose al segundo curso del mismo	
Decisión de promoción	
Decisión de no promoción	
Promoción al ciclo siguiente por imposibilidad de permanencia un año más en el ciclo de origen	
Decisión de promoción a ESO	
Promoción a ESO por imposibilidad de permanencia un año más en el tercer ciclo	

_____, a ____ de ____ de ____

Vº Bº
 EL/LA DIRECTOR/A

Fdo.: _____

(SELLO DEL CENTRO)

- (1) Elimínese esta expresión y utilícese este espacio para identificar claramente el centro emisor: denominación, localidad, dirección postal, teléfono y fax.
- (2) Certificación para traslado que debe utilizarse cuando éste se produce una vez finalizado cualquiera de los cursos de la Educación Primaria.
- (3) Primer, segundo, tercer, cuarto, quinto o sexto.
- (4) Se inutilizarán con una línea todas las casillas que no correspondan, y el Secretario firmará en la que proceda.



ANEXO XIII (1)

CERTIFICACIÓN PARA TRASLADO (2)

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

D./Dña. _____
 como Secretario/a de este Centro CERTIFICA:

que el/la alumno/a:

nacido/a el ____ de _____ de _____, ha cursado durante el
 año académico _____ / _____ los estudios correspondientes al curso (3)
 de la Educación Secundario Obligatoria, con el resultado que refleja la posición de la
 firma en el cuadro adjunto.

FIRMA
 SECRETARIO/A (4)

Continúa en el primer curso	
Decisión de promoción al curso siguiente	
Promoción al curso siguiente por imposibilidad de permanencia un año más en el curso de origen	
Incorporación a un programa de diversificación curricular	
Incorporación a otros programas (5)	

_____, a ____ de ____ de

Vº Bº
 EL/LA DIRECTOR/A

Fdo.: _____

(SELLO DEL CENTRO)

- (1) Elimínese esta expresión y utilícese este espacio para identificar claramente el centro emisor: denominación, localidad, dirección postal, teléfono y fax.
- (2) Certificación para traslado que debe utilizarse cuando éste se produce una vez finalizado cualquiera de los cursos de la Educación Secundaria Obligatoria.
- (3) Primer, segundo, tercero o cuarto.
- (4) Se inutilizarán con una línea todas las casillas que no correspondan, y el Secretario firmará en la que proceda.
- (5) Se especificará el programa concreto